附件2:

聊城大学全景教学空间管理制度

全景教学空间是学校进行现代化教学的场所之一，所装备仪器设备价格昂贵，环境要求较高。为保证全校正常的全景VR教学秩序，提高教室的利用率，特制订全景教学空间的管理制度如下：

1.全景教学空间是学校全景虚拟VR教学的专用教室，一般不用于普通课堂教学。

2.需要使用全景教学空间的部门或个人，必须先在“数字聊大-网上办事大厅-全景教学空间使用申请”上提出申请，经过管理人员审批通过后，方可安排使用。

3.使用教室前，使用者必须经过管理人员的培训，掌握设备的使用方法。

4.使用教室时，使用者应严格按仪器设备的操作规范操作，不得随意改变设备设置。应时刻注意仪器设备运转情况，一旦发现设备故障，应立即报告管理人员并详细说明出现故障原因，不得擅自处理，以免损坏设备。若未及时报告，经事后发现，一切责任由当事人承担。

5.使用结束后，使用者应按操作程序关闭电源，整理好仪器设备，按要求分类放回原处，仪器设备电线插头等不得乱插乱放，待所有学生离开后关闭门锁。

6.进出全景教学空间人员必须保持教室环境卫生，不得随地抛弃废物，禁止吸烟及饮食；言谈举止应文明礼貌，切勿高声喧哗，学生须按教师指定的位置就座；离开前，应将教学桌椅放回原处，做到轻拿、轻放。

7.教师上课所使用的课件必须确保无病毒，如需安装其它软件必须征得管理人员同意，不准安装有损计算机系统的恶意软件。

8管理人员需定期对教室进行清扫，定期对设备和其它设施进行检查，注意防火、防盗。

9.进出全景教学空间人员应爱护室内各种设施，若出现人为造成设备损坏的，损坏设施者需照价赔偿。